

**ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ГОРОДА СЫЗРАНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ № 12)
ПРИКАЗ**

09.01.2024г.

№ 8-09

Об организации питания.

В целях организации горячего питания в Учреждении на должном уровне в 2023 – 2024 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья детей, сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание (горячие завтраки) в ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани.
2. Установить на 2023-2024 учебный год стоимость питания в день на одного ребенка: 1-4 классы – 66 руб., 5-11 классы - 69 руб.
3. Назначить ответственного за организацию горячего питания Круглову И.А., учителя начальных классов.
 - 3.1. Кругловой И.А., ответственной за организацию горячего питания, обеспечить предоставление информации директору ГБОУ СОШ № 12 результатов мониторинга качества и ассортимента питания в течение года.
4. Утвердить:
 - 4.1 графики приема завтраков, график дежурства учителей в столовой (приложение № 1);
 - 4.2 план контроля за организацией питания учащихся;
 - 4.3 план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся на 2023-2024г. (80%).
5. Классным руководителям 1-11 классов на родительских собраниях провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания учащихся, обсудить вопросы культуры питания обучающихся.
6. Учителям – предметникам, ведущим урок, после которого дети данного класса получают горячее питание, сопровождать учащихся в столовую с целью обеспечения порядка и дисциплины во время приема горячего завтрака.
7. В целях организации контроля за качеством приготовления питания для обучающихся: закладки основных продуктов, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции учащимся создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Прокофьева И.А., зам. директора по УВР, - председатель комиссии,
Члены комиссии:
Логинова А., медицинская сестра,
Круглова И.А., ответственный за горячее питание,
1 чел. от родительского комитета (по согласованию).
8. Бракеражной комиссии вести:
 - проверку и качество поступления продуктов с записью в журнале бракеражной продукции;
 - бракераж готовой пищи с регистрацией в журнале;
 - журнал витаминизации.

9. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

10. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Прокофьеву Н.А., заместителя директора по УВР.

Директор *Авт* О.Н. Ватанова

ФИО	Подпись	Дата
А.А. Кучерявая	<i>Куч</i>	09.01.24г.
А.А. Мурсыева	<i>Мур</i>	09.01.24г.
Г.П. Майонова	<i>Май</i>	09.01.2024г.
Е.В. Ефимова	<i>Еф</i>	09.01.24г.
Е.А. Бабикова	<i>Баб</i>	09.01.2024г.
И.А. Круглова	<i>Кру</i>	09.01.2024г.
Л.В. Рыжкова	<i>Рыж</i>	09.01.2024г.
Л.В. Скоропись	<i>Ск</i>	09.01.24г.
С.Н. Акишина	<i>Аки</i>	09.01.24
Н.А. Прокофьева	<i>Про</i>	09.01.24
Н.В. Тумакшина	<i>Тум</i>	09.01.24
О.А. Житенева	<i>Жит</i>	09.01.24
О.С. Ткачева	<i>Ткач</i>	09.01.24
О.С. Тыгина	<i>Тыг</i>	09.01.24
С.Е. Фотипа	<i>Фоти</i>	09.01.24
С.П. Егорова	<i>Егор</i>	09.01.24
Т.И. Леонова	<i>Лео</i>	09.01.24
О.У. Масалимова	<i>Мас</i>	09.01.24
С.Н. Горохова	<i>Горо</i>	09.01.2024г.