

Утвержден
на профсоюзном собрании
Протокол № 1
от 28.08.2021 года

**Перспективный план работы
первичной профсоюзной
организации
ГБОУ СОШ №12
на 2021 - 2022 учебный год**

Председатель ПК: Скоропись Л.В.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Направление совместной работы администрации профсоюзного комитета на создание надлежащих условий труда и быта работников школы № 12, решение социальных вопросов.
2. Совместно с администрацией школы добиваться новаций в работе школы, внедрять эффективные методы обучения.
3. Продолжать работу по выполнению коллективного договора между администрацией школы и профсоюзным коллективом. Добиваться обязательного выполнения сторонами принятых обязательств.
4. Осуществлять контроль за реализацией прав каждого сотрудника школы, за безопасными условиями труда, охрану их здоровья.

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

Август

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.
2. Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий соглашения по охране труда
3. Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на 2021 – 2022 учебный год. Информация по итогам работы профкома.

Декабрь

1. Выполнение условий коллективного договора
2. Выполнение условий соглашения по охране труда за 2021 г.
3. Принятие соглашения по охране труда на 2022 г.
4. Утверждение графика отпусков на 2022 г..

ПРОФСОЮЗНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ

1. Организация и проведение Дня учителя и Дня пожилого человека
Сентябрь Ефимова Е.В.
Горохова С.Н.
2. Проверка правильности заполнения трудовых книжек и состояния документации личных дел сотрудников школы.
Октябрь Емелина Н.А.
3. Отчёт комиссии по охране труда.
Организация и проведение Новогоднего вечера
Ноябрь Скоропись Л.В.
Ноябрь Ефимова Е.В.
Горохова С.Н.
Скоропись Л.В.
4. Организация и проведение праздника посвящённого Дню Защитника Отечества Женского дня 8 Марта
Февраль Ефимова Е.В.
Горохова С.Н.
Скоропись Л.В.
5. О состоянии техники безопасности и охране труда в Учреждении
Апрель Скоропись Л.В.
6. О летнем отдыхе членов профсоюза
Май Скоропись Л.В.
Утверждение учебной нагрузки учителей на 2022-2023 учебный год.
Май Важнова О.Н.
Прокофьева Н.А.
Скоропись Л.В.
Состояние заболеваемости среди сотрудников школы.
Май Тумакшина Н.В.
Информация по итогам работы профкома и его комиссии. Отчетное собрание.
Май Скоропись Л.В.
7. Обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 уч. г..
Август Скоропись Л.В.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Информировать сотрудников школы о принятии новых законов и положений через профсоюзный уголок.
2. Проводит анализ нетрудоспособности среди сотрудников школы.
3. Информировать сотрудников школы о наличии путёвок в ЦПК «Улыбка» для обучения педагогов.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

1. Информация о наличии путевок в ЦПК «Улыбка» для обучения педагогов

Апрель Тумакшина Н.В.

2. Анализ заболеваемости за 9 месяцев данного учебного года .

Май Тумакшина Н.В.

ПЛАН РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Проводит документальную проверку правильности ведения документов профкома, финансовых отчетов.
2. Проводит ревизию по выполнению сметы.
3. Ведет учет членов профсоюза.
4. Контролирует выполнение решений профсоюзных собраний.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

1. Учёт членов профсоюза по учётным карточкам.

Сентябрь Тыгина О.С.

2. Ревизия по выполнению сметы.

Декабрь Тыгина О.С.

3. Проверка оформления документов первичной профсоюзной организации.

Март Тыгина О.С.

4. Оценка выполнения решений профсоюзных собраний.

Май Тыгина О.С.

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Контролировать выполнение коллективного договора.
2. Совместно с администрацией разрабатывать правила внутреннего распорядка.
3. Проверять совместно с уполномоченным правильность заполнения личных дел и трудовых книжек.
4. Разрабатывать положение об участии в смотрах «Лучший учитель года».
5. Совместно с администрацией рассматривать вопросы об аттестации.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

1 Анализ распределения учебной нагрузки.

Сентябрь, май Прокофьева Н.А.

2 Контроль правильности начисления оплаты труда, отпускных, за книгоиздательскую литературу (своевременной выплатой)

В течение года Прокофьева Н.А.

4 Помощь в проведении школьного этапа «Учитель года»

Январь Прокофьева Н.А.

5 Распределение стимулирующих выплат совместно с администрацией

В течение года Прокофьева Н.А.

6 Работа в аттестационной комиссии

В течение года Прокофьева Н.А.

7 Работа по награждению работников

Сентябрь, февраль Прокофьева Н.А.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Обеспечить культурный отдых сотрудников школы.
2. Организовывать проведение вечеров.
3. Организовывать поздравления сотрудников школы с юбилеем, рождением детей, выходом на пенсию, с днём свадьбы.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

1. Организация поздравлений пенсионеров с «Днём пожилого человека». Проведение вечера, посвящённого «Дню учителя».

Октябрь

Ткачёва О.С.
Горохова С.Н.
Прокофьева Н.Б.
Скоропись Л.В.

2. Проведение Новогоднего огонька для сотрудников школы.

Декабрь

Ефимова Е.В.
Горохова С.Н.
Скоропись Л.В.

3. Празднование «Дня защитника отечества» и вечера посвящённого Дню 8 Марта.

Февраль

Ефимова Е.В.
Горохова С.Н.
Скоропись Л.В.

4. Участие в зимней спартакиаде учителей.

Февраль

Скоропись Л. В.

5. Участие в городском конкурсе песни.

Апрель

Горохова С. Н.

6. Участие в туристическом слете учителей.

Май

Скоропись Л. В.

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Разрабатывает и утверждает план и инструкции по охране труда.
2. Осуществляет надзор и контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда.
3. Учитывает и расследует несчастные случаи.
4. Осуществляет контроль за выполнением предписаний гос.служб, норм светового, воздушного и теплового режимов.
5. Осуществляет контроль 1,2 ступени.

