

**ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ГОРОДА СЫЗРАНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ № 12)
ПРИКАЗ**

10.01.2022 г.

№16 / 1-ОД

**Об организации питания воспитанников и сотрудников СП «Детский сад» ГБОУ
СОШ №12 г.Сызрани.**

В целях организации горячего питания в СП Учреждения на должном уровне в 2022 году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья детей, сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать четырехразовое питание с 10.01.2022г. в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани.

Возложить ответственность на воспитателей и помощников воспитателей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

2. Ответственность за организацию питания детей в детском саду возложить на руководителя СП Жукову Ларису Борисовну.

3. Утвердить «Примерное 10-ти дневным меню» для организации питания детей в возрасте от 2-х до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих СП (изменения в меню вносятся только с разрешения директора ГБОУ СОШ № 12).

4. Установить на 2022 год стоимость питания в день на одного ребенка - 113 рублей.

5. Создать бракеражную комиссию в структурном подразделении ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани «Детский сад» в составе 4 человек.

Председатель: Жукова Л.Б. (руководитель структурным подразделением)

Члены комиссии:

Плужникова С.В. (ст. медсестра), / на время отсутствия Тилютин Е.А.

Голова Н.Б. (воспитатель) / на время отсутствия – Белова В.К.

Мамыкина С.Н. (воспитатель) на время отсутствия – Каргина Л.А.

6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (по возрастной группе)

-завтрак с 8.15 до 8.25

-второй завтрак с 10.00 до 10.20

-обед с 11.30 до 11.50

- ужин с 15.35 до 15.50

7. Утвердить график приема пищи (по возрастной группе)

- завтрак с 8.30 до 9.00

-второй завтрак с 10.30 до 11.00

-обед с 12.00 до 13.00

- ужин с 16.00 до 16.30

8. Обеспечение контроля за санитарным состоянием, соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, в структурном подразделении возложить на старшую медсестру Плужникову С.В.

9. Ответственность за организацию питания, контроль за качеством поступления продуктов согласно сертификатов, соблюдение технологии приготовления пищи, нормы закладки сырья, выполнение натуральных норм, пользование сезонным десятидневным меню возложить на старшую медсестру Плужникову С.В.
10. Ответственность за обеспечение своевременного составления заявок и доставку продуктов питания, организацию хранения продуктов, соблюдения сроков реализации, товарное соседство, прием накладных от торговых организаций только с обозначением сертификатов на получаемую продукцию, надлежащее санитарное состояние на складе и в овощехранилище, своевременную подачу документов в бухгалтерию, ежемесячную выверку остатков продуктов питания с бухгалтерией, возложить на заведующих хозяйством Фахретдинову М.Ш., Камалетдинову Г.А.
11. Ответственность за своевременное доброкачественное приготовление готовой пищи и ее отпуск в соответствии с нормами закладки, калорийностью, рецептурой, отбор суточной пробы партии пригоовленных блюд с целью соблюдения технологического процесса возложить на поваров Сергунину Е.Н., Качусову Н.Н., Хабибуллину Н.Ф., Сколыбердину Т.Ю.
12. Ответственность за порционирование блюд возложить на старшую медсестру Плужникову С.В. и поваров Сергунину Е.Н., Качусову Н.Н., Хабибуллину Н.Ф., Сколыбердину Т.Ю.
13. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, оборудования, инвентаря возложить на кухонного работника Боярскую Э.А.
14. Ответственность за обеспечение санитарно-гигиенического состояния в групповых комнатах, буфетных при организации питания воспитанников, санитарно-гигиенических норм мытья посуды возложить на помощников воспитателей групп – Немогай В.А., Варламову Е.М., Леонову С.А., Мищенко Е.С., Морову А.А., Чулкову Т.А., Голышеву Е.А., Другак А.С., Агафонову Е.В., Максакову Л.А., Бушаеву О.И.
15. Ответственность за организацию питания детей в группах, соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время раздачи и приема пищи, обучение культуре еды, возложить на воспитателей групп – Белову В.К., Мамыкину С.Н., Бахареву Н.И., Каргину Л.А., Голову Н.Б., Ванину Е.Ю., Клычеву Н.В., Ефимову В.С., Степанюкову М.А., Клавдиеву Т.С., Филимонову Е.В., Ахмерову М.А., Тиунову И.М., Питину А.С., Яикову А.Е., Приданову Ю.Н., Сулейманову Э.Н., Соловьеву Л.С.
16. Старшей медицинской сестре Плужниковой С.В. проводить ежемесячный анализ выполнения норм расхода продуктов на 1 ребенка.
17. Осуществлять питание сотрудников из общего котла (без права выноса), предоставляя второе блюдо. Ответственность за ведение табеля питания сотрудников возложить на старшую мед.сестру Плужникову С.В., на время ее отсутствия на калькулятора Тилютину Е.А.
18. Сотрудникам оплачивать фактическую стоимость питания по себестоимости сырьевого набора продуктов второго блюда ежемесячно.
19. Ответственность за ежедневный подсчет каждого блюда возложить на бухгалтера Шигину А.С., а также усилить контроль за соблюдением натуральных и денежных норм.
20. Утвердить лан-график работы комиссии по контролю за качеством организации питания воспитанников СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 12 г.Сызрани
21. Контроль за организацией питания и исполнение настоящего приказа возложить на Жукову Л.Б., руководителя структурным подразделением.

Директор

О Н.Важнова