

ПРИНЯТО

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 28.08 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №12

 /Важнова О.Н./
от 28.08 2019 г.

Регламент работы педагогов и учащихся в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ОО.

1.3. Выход в Интернет осуществляется согласно утверждённого «График доступа к сети Интернет» :

– с понедельника по пятницу – с 8.00 ч до 18.00 ч.

1.4. Ответственные за контроль использования Интернет-ресурсов назначаются приказом директора ОО «Об организации информационной безопасности в образовательной организации».

2. Правила работы в Интернете

2.1. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.2. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целости и сохранности.

2.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за контроль использования Интернет-ресурсов. Ответственные за контроль использования Интернет-ресурсов сообщает о возникновении технических проблем администрации ОО.

2.4. Пользователь должен:

– находиться за компьютером один;

– соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;

– выполнять указания ответственного за контроль использования Интернет-ресурсов по первому требованию.

2.5. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за контроль использования Интернет-ресурсов.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь имеет право:

– работать в сети Интернет во время указанное в «График доступа к сети Интернет». При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за контроль использования Интернет-ресурсов, который согласовывает возможность увеличения времени с администрацией ОО.;

– создать персональный каталог для хранения личных файлов;

– использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;

– сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

3.2. Пользователю запрещается:

– посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие спамы