

ПРИНЯТО:

Решением педагогического

совета.

Протокол № 1

от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани

О.Н. Важнова

Приказ № 125-ОД

от «31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ

2015Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся

I. Общие положения

1.1. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава ГБОУ СОШ № 12

1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних создается в школе с целью руководства системой охраны прав детей, защиты интересов учащихся.

1.4. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБОУ СОШ № 12.

II. Основные задачи и функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах 2 системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;

2.3. Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

- 2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- 2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 2.9. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 2.10. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

III Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

- 3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальные педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 12 представителей.
- 3.4. Председатель Совета, заместители председателя и секретарь назначается директором школы.

IV Организация работы Совета.

- 4.1. Председатель Совета:
- Организует работу Совета;
 - Составляет (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
 - Определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
 - Председательствует на заседаниях Совета;
 - Подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей; 3
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
- 4.4. Секретарь Совета:
- Составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
 - Информировать членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;

- Оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Члены Совета:

- Ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);

- Присутствуют на заседаниях Совета; - Вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- Участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

4.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

V Основные направления деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики (на несколько лет: 3-4 года) и организует ее реализацию.

5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

5.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями;

5.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

5.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения.

5.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет в КДН и ЗП.

5.9. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

5.10. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных 4

представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения;

VI Компетенция Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних имеет право:

- 1) приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- 2) ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми.
- 3) выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в КДН и ЗП, ходатайствует о снятии с учета.

VII Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 2) по собственной инициативе;
- 3) по представлению классного руководителя, педагога-психолога.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- 1) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- 2) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- 3) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.4. Несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

VIII Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

8.1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

8.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

8.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей)

8.4. На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги.

8.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

IX Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

X Протокол Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

10.1. Протокол заседаний Совета по профилактике Правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- 1) дата и место заседания Совета
- 2) наименование и состав Совета
- 3) содержание рассматриваемых вопросов;
- 4) фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- 5) сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- 6) сведения об оглашении вынесенного решения.

10.2. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.