

ПРИНЯТО:

Решением педагогического
совета.

Протокол № 1
от «28» августа 2015 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани
О.Н. Важнова

Приказ № 125-ОД
от «31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

1.5. Обучение по предметам, не входящим в учебный план Учреждения осуществляется в форме дополнительного, специализированного и развивающего курсов, а также по программам дополнительного образования относятся к дополнительным платным образовательным услугам и осуществляется за счет обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих). Порядок и условия оказания дополнительных образовательных услуг определяются договором между Учреждением и совершеннолетними обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме в Учреждении производится по заявке директора ГБОУ СОШ № 12 города Сызрани на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица после заключения ими договора с Учреждением о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень предметов для изучения предметов учебного плана, при оказании дополнительных платных образовательных услуг - условия и порядок их оказания Учреждением и способ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Обучение в дистанционной форме (ДО) осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани.

1.2. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами и способностями;
- развитие профильного образования в рамках Учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной.
- образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает, значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.3. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами.

1.4. Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план Учреждения. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Учреждением.

1.5. Обучение по предметам, не входящим в учебный план Учреждения соответствующего года обучения, дополнительным, специальным и развивающим курсам, а также по программам дополнительного образования относится к дополнительным платным образовательным услугам и осуществляется за счет обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих). Порядок и условия оказания дополнительных образовательных услуг определяются договором между Учреждением и совершеннолетними обучающимися или родителями (лицам, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме в Учреждении производится приказом директора ГБОУ СОШ № 12 города Сызрани на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица после заключения ими договора с Учреждением о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, при оказании дополнительных платных образовательных услуг - условия и порядок их оказания Учреждением и способ

и периодичность их оплаты обучающимся или его родителями (лицами, их заменяющими).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. Знакомство с необходимыми дистанционными ресурсами;
- 2.2. Проведение анализа востребованности дистанционного обучения обучающихся;
- 2.3. Формирование списков обучающихся;
- 2.4. Составление расписания занятий;
- 2.5. Консультирование педагогов;
- 2.6. Контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения;
- 2.7. Оказание технической и организационной помощи обучающимся;
- 2.8. Формирование заявки на дистанционное обучение обучающимися по программам образовательных предметов.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:

- 3.1. Выявляет потребности обучающихся 5-11 классов в профиле дистанционного обучения или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;
- 3.2. Выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;
- 3.3. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам (закон РФ «Об образовании» ст. 32 п.2);
- 3.4. Основанием для открытия дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:
 - назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
 - установление коэффициента доплаты учителям-предметникам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление документации по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности).
 - анкета содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
- 3.5. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:
 - личное заявление обучающегося;
 - заявление родителей обучающегося (для учащихся 5 – 9 классов);

3.6. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора Учреждения после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

IV. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Учреждение имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон РФ «Об образовании» ст.32 п.2 п. 5) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №2, ст. 127)

Сохранение сведений об итоговой государственной аттестации личных документов обучающихся на бумажном носителе являются обязательным.